

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Героя Советского союза Г. Я. Борисенко»  
г. Назарово Красноярского края

**СОГЛАСОВАНА**

Управляющим советом МБОУ  
«СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко»»

протокол № 3 от «28» 12 2020

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом директора  
МБОУ «СОШ № 2 им.  
Г.Я.Борисенко»»

А.С.Пиппаринен



№ 2 от «11» 01 2021

**Программа развития  
МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко»  
на 2021–2025 годы**

**«Цифровая образовательная среда IT-CITY2»**

г. Назарово, 2021

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**  
**МБОУ «СОШ № 2 ИМ. Г.Я.БОРИСЕНКО» НА 2021–2025 ГОДЫ**

Наименование программы	Программа развития МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко» на 2021–2025 годы «Цифровая образовательная среда ИТ-СІТУ2»
Разработчики программы	Администрация МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко» Педагогический коллектив Учащиеся Родители (законные представители)
Координаторы	Пиппаринен Алексей Сергеевич, директор Чуркина Елена Александровна, заместитель директора по УВР
Исполнители программы	Педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко» Учащиеся Родители (законные представители)
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>2. Паспорт приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации».</li> <li>3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование»).</li> <li>4. Распоряжение Минпросвещения от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование"».</li> <li>5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.</li> <li>6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная Указом Президента от 09.05.2017 № 203.</li> <li>7. Концепция развития математического образования в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства от 24.12.2013 № 2506-р.</li> <li>8. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.</li> <li>9. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.</li> <li>10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.</li> <li>11. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования.</li> </ol>
Срок реализации программы разви-	4 года (с 2021 по 2025 год)

тия	
Основные этапы реализации программы развития	<p><b>Первый этап (2021-22):</b> разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p><b>Второй этап (2022-24):</b> реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p><b>Третий этап (2024-25):</b> итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p>
Миссия школы	Развитие в образовательном учреждении комфортной информационно-коммуникативной среды, которая обеспечивает всеобщий доступ к знаниям и их постоянному обновлению с учетом индивидуальных потребностей и интересов всех субъектов образовательного процесса; создание цифровой безопасной образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании.
Цель программы развития	Повышение конкурентных преимуществ МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко» как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика
Задачи программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование устойчивой мотивации учащихся к повышению своего уровня подготовки через урочную и внеурочную деятельность;</li> <li>– развитие сетевого взаимодействия;</li> <li>– активизация системы общественно-гражданского участия в управлении школой;</li> <li>– создание единого цифрового образовательного пространства «Школа – родители – общественность – предприятия и организации города Назарова»;</li> <li>– мониторинг реализации ФГОС в образовательной организации;</li> <li>– усиление воспитательной составляющей в работе школы;</li> <li>– повышение качества работы с одаренными детьми;</li> <li>– реализация программы здоровьесбережения учащихся;</li> <li>– обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.</li> </ul>

<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создана современная и безопасная цифровая образовательная среда (ЦОС), обеспечивающая высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;</li> <li>– наличие ЦОС школы, позволяющей удовлетворить интересы и потребности всех участников образовательного процесса за счёт реализации принципов доступности и качества образования;</li> <li>– формирование информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров, повышение их уровня профессиональной подготовки в области современных информационных технологий.</li> <li>– использование ИКТ в дополнительном образовании;</li> <li>– рост количества детей имеющих достижения в олимпиадах, фестивалях, конкурсах различного уровня;</li> <li>– участие в проекте ИТ-вектор образования, обеспечивающего развитие инженерных профессий и инженерно-технического образования;</li> <li>– реализация новых моделей образования, через интеграцию обязательных и дополнительных предметных областей (STEM-образование);</li> <li>– развитие материально-технической и учебно-методической базы информатизации;</li> <li>– взаимодействие семьи и школы через единое информационное пространство.</li> </ul>
<p>Структура программы развития</p>	<p>Введение  Раздел I. Характеристика текущего состояния школы  Раздел II. Концепция развития школы  Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты  Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития  Раздел V. Мониторинг реализации программы развития</p>
<p>Порядок управления реализацией программы развития</p>	<p>Управление реализацией и корректировка программы осуществляется Педагогическим советом, администрацией школы.</p>
<p>Порядок мониторинга реализации программы развития</p>	<p>Информация о ходе выполнения Программы представляется ежегодно на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.  Отчеты о самообследовании образовательной организации ежегодно размещаются на сайте школы.  Контроль за реализацией Программы развития осуществляется на основе специально организованного мониторинга, системы внутришкольного инспектирования, внутренней и внешней экспертизы результатов образовательной деятельности, педагогического анализа.</p>
<p>Ресурсное обеспечение реализации программы развития</p>	<p>Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет;</li> <li>- региональный бюджет;</li> <li>- местный бюджет;</li> <li>- дополнительные привлечённые средства (спонсорские средства, дохо-</li> </ul>

## ВВЕДЕНИЕ

Используемые термины и сокращения:

1. Школа – МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко».
2. Программа – Программа развития МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко» на 2021–2025 годы «Цифровая образовательная среда IT-CITY».
3. ФГОС НОО – федеральный государственный стандарт начального общего образования.
4. ФГОС ООО – федеральный государственный стандарт основного общего образования.
5. ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования.

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением.

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

### **Информационная справка**

11 декабря 1950 решением Исполкома Райсовета Назаровская семилетняя школа получила почетное право называться Назаровская средняя школа №2.

В 2004-2005 учебном году произошла реорганизация муниципальной системы образования: МОУ «СОШ № 12» была присоединена к МОУ «СОШ № 2».

9 декабря 2019 года нашей школе было присвоено имя Героя Советского Союза Григория Яковлевича Борисенко.

В настоящее время МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко» это комплекс зданий, состоящий из основного двухэтажного здания с 3-х этажной пристройкой (вопрос о пристройке решился к концу 1983 года) и часть здания по адресу ул. Мира, д.11 А отведена под начальную школу.

В январе 2020 года введен в эксплуатацию новый спортивный зал, удовлетворяющий современным требованиям.

### **Правоустанавливающие документы школы**

**Лицензия:** серия РО № 017461, регистрационный № 4706-л от 22.03.2011г., срок действия - бессрочно

**Свидетельство о государственной аккредитации:** серия ОП № 001631, регистрационный № 2133 от 31.03.2011г., срок действия по 31.03.2023г.

**Устав** МБОУ "СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко" (новая редакция, утверждённая Постановлением администрации г. Назарово от 20.05.2020 г. № 525-п)

**Учредитель:** Муниципальное образование город Назарово Красноярского края. Полномочия учредителя и собственника от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Назарово

### **Система управления школой**

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**Органы самоуправления школой** (согласно Устава МБОУ "СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко"):

- Общешкольная конференция;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников школы;
- Первичная профсоюзная организация;
- Совет старшеклассников.

**Общешкольная конференция** является высшим органом управления школой. Делегаты на Общешкольную конференцию с правом решающего голоса избираются Управляющим советом, Педагогическим советом, Советом старшеклассников, Общим собранием работников школы, в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. Срок полномочий Общешкольной конференции 1 год.

Общешкольная конференция созывается не менее 1 раза в год и правомочна принимать решения в случае участия в ней не менее чем половины от списочного состава ее участ-

ников. Решения Общешкольной конференции принимаются простым большинством голосов.

Общешкольная конференция не имеет постоянного руководства; **председатель и секретарь конференции выбираются из числа делегатов единовременно открытым голосованием.**

Общее руководство школой как общеобразовательным учреждением осуществляет **Управляющий совет** школы.

Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ОУ и «Положением об Управляющем совете». Решения УС, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение программы развития школы;
- повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровья и безопасных условий обучения, воспитания и труда,
- утверждение локальных актов школы,
- рассмотрение правил для учащихся.

Председателем УС является **Скакова З. В.** – представитель родительской общественности.

**Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором школы.

Председателем Педагогического совета является **директор школы Пиппаринен А.С.**

**Общее собрание работников школы** созывается директором по мере надобности, но не реже двух раз в год. Срок полномочий – бессрочный.

Инициаторами созыва Общего собрания работников школы могут быть: Учредитель, директор школы, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация, которая является равноправной стороной социально-партнерских отношений и имеет заинтересованность во взаимном сотрудничестве, или не менее одной трети работников школы. В период забастовки инициатором созыва Общего собрания работников школы может быть орган, возглавляющий забастовку работников школы. Общее собрание работников школы решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива в соответствии с Уставом школы и Положением об общем собрании работников школы.

Компетенция Общего собрания работников школы:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, его изменения и (или) дополнения;
- участвует в разработке и принятии коллективного договора;
- образует комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- делегирует представителей для участия в работе Общешкольной конференции и Управляющего совета школы;
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председателем общего собрания работников школы является **директор школы Пиппаринен А.С.**

В целях учета мнения работников школы по вопросам управления в школе создана **Первичная профсоюзная организация** — добровольное объединение членов профсоюза, работающих в школе. Первичная профсоюзная организация действует на основании Устава Профсоюза и Положения о первичной профсоюзной организации школы. ([переход на страницу](#))

Органами первичной профсоюзной организации являются: общее собрание (конференция), а также выборные органы — профсоюзный комитет, выбирающий из своего состава председателя первичной профсоюзной организации. Срок полномочий профсоюзного комитета – три года.

В целях учета мнения учащихся по вопросам управления в школе создан **Совет старшеклассников**, который работает в тесном контакте с администрацией школы, в соответствии с Положением о Совете старшеклассников. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на 1 год. В Совет старшеклассников избираются на классных собраниях учащиеся 8-11-х классов, наиболее инициативные, успевающие, пользующиеся авторитетом и доверием (1-2 человека от каждого класса). Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года.

Компетенция Совета старшеклассников:

- вовлекает учащихся в спортивные и другие внеклассные и внешкольные мероприятия.
- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;
- устанавливает шефство учащихся уровней основного и среднего общего образования над учащимися уровня начального общего образования;
- вносит предложения в Управляющий совет и администрацию школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- организует дежурство в школе с целью поддержания порядка и дисциплины в школе;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете старшеклассников



## Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 664 учащихся в 28 классах. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: работает по 6-дневной рабочей неделе, 1-е классы - по 5-дневной неделе.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают объединения учащихся, кружки, спортивные секции. На конец 2020 года дополнительное образование представлено 16 кружками и секциями, в которых занимаются 65% учащихся школы.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 36
- компьютерный класс – 1
- мобильный компьютерный класс - 2
- столярная мастерская – 1
- спортивный зал – 1
- лыжная база – 1
- спортивная площадка - 1
- ШИБЦ - 1
- столовая (по 40 посадочных мест) - 1
- медицинский кабинет – 2
- кабинет психолога – 1
- кабинет логопеда – 1
- музыкальный зал – 1

Аппаратная среда школы	количество
<b>Кол-во ПК в ОУ</b>	90:
<b>из них:</b>	нач.шк. – 29
	осн. и ст.шк - 61
в классе ИКТ	11
ШИБЦ	11
на рабочих местах администрации	6
мобильные рабочие места	30
в предметных кабинетах	26
<b>Дополнительные устройства:</b>	
сканеры	2
принтеры	25
МФУ (3 в 1)	5
медиапроекторы	21
Web-камеры	1
цифровые видео-камеры	1
цифровые фото-камеры	2
цифровой микроскоп	2
графические планшеты	13
документ-камера	1
<b>Интерактивное оборудование:</b>	
интерактивные доски, интерактивные панели	11/2
устройство для опросов и голосования	0
интерактивное программное обеспечение	65

<b>Сеть (с Интернетом)</b>	
в классе ИКТ	1
в ОУ	1

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 63 %, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 78 %. Высказаны пожелания о введении профильного обучения.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и в субботу по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

### **Кадровый состав школы**

Образовательный процесс в школе осуществляет сплоченный профессиональный коллектив педагогов. Укомплектованность штатов педагогическими работниками для освоения обучающимися учебных предметов инвариантной части учебного плана – 100%. Коллектив отличается стабильностью.

В школе 4 администратора (директор и заместители), 37 педагогических работников: начальная школа – 15 учителей, из них 12 классных руководителей, 1 учитель физической культуры, 1 учитель иностранного языка (внешний совместитель), 1 учитель по АООП; основная и старшая школа – 20 учителей (из них 1 совместитель), 3 администратора имеют учебную нагрузку, 1 педагог-организатор ОБЖ, 1 педагог-психолог, 1 педагог-библиотекарь, 1 учитель-логопед и дефектолог.

В 2020 году приняты на работу 1 учитель истории и обществознания, 1 педагог-организатор ОБЖ, 3 учителя начальных классов (на время декретного отпуска).

**Общая численность педагогических работников - 37**

Численность педагогических работников, имеющих высшее образование - 22

Численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) - 21

Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование - 15

Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) – 14

**Профессиональный уровень педагогического коллектива:**

Высшая квалификационная категория – 10

Первая квалификационная категория – 12

Без категории - 15

## SWOT-анализ информационно-образовательной среды

Внутренняя среда	Внешняя среда
<p style="text-align: center;"><b>Сильные стороны</b></p> <p><b>Материально-технические условия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Локальная сеть</li> <li>2. ШИБЦ</li> <li>3. Использование электронного журнала (КИАСУО)</li> <li>4. Доступ к сети Интернет (скорость 50 Мб/с, 20Мб/с – начальный блок)</li> <li>5. Количество учащихся, приходящихся на один компьютер – 8,5</li> <li>6. Лицензионное программное обеспечение на всех компьютерах</li> <li>7. Осуществляется контент-фильтрация</li> <li>8. Интерактивные доски (13)</li> <li>9. Проекторы (25), сканеры (3), многофункциональные устройства МФУ (8), принтеры(30)</li> <li>10. Цифровой микроскоп (1)</li> <li>11. Цифровая видеочамера (1), фотоаппарат (2)</li> <li>12. Мобильный класс (1 – 10 ноутбуков)</li> </ol> <p><b>Кадровые условия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. 100% учителя прошли повышение квалификации в области ИКТ</li> <li>14. Школа является участником внедрения региональной целевой модели «Цифровая образовательная среда»</li> <li>15. Работает механизм корпоративного обучения</li> <li>16. Отлажен механизм дистанционного обучения</li> </ol> <p><b>Информационные условия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17. Сайт школы, отвечающий требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012</li> <li>18. Электронная почта (<a href="mailto:shkola2nazarowo@yandex.ru">shkola2nazarowo@yandex.ru</a>)</li> <li>19. Оснащённость библиотеки электронными образовательными ресурсами</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Возможности</b></p> <p><b>Политика государства в области информатизации образования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>2. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»</li> <li>3. Приоритетный национальный проект «Образование»</li> <li>4. Приказ Минпросвещения РФ «Об утверждении целевой модели цифровой образовательной среды» от 02.12.2019 № 649</li> <li>5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»</li> <li>6. Разъяснения Минпросвещения «О реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» и соответствующих региональных проектов» от 20.09.2019 № МР 1165/02</li> <li>7. Распоряжение Минпросвещения РФ «Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные образовательные программы цифровых технологий» от 18.05.2020 № Р-44</li> <li>8. Методические рекомендации по обновлению информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов ОО, в том числе официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» от 31.05.2019 № МР-82/02 вч</li> <li>9. Методические рекомендации о повышении квалификации педагогических работников, привлекаемых к образовательной деятельности в области современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий» от 31.05.2019 № МР-83/02 вч</li> <li>10. Письмо Минпросвещения России «О направлении уточненного перечня примерного оборудования для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных общеобразовательных организациях» от 16.04.2019 N МР-507/02</li> </ol>

<i>Слабые стороны</i>	<i>Угрозы</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не используются все возможности интер-активных досок</li> <li>2. Не используются возможности локальной сети школы</li> <li>3. Нет опыта создания собственных Интернет- проектов</li> <li>4. Недостаточная активность учителей в области использования на уроках цифровых инструментов</li> <li>5. Не полностью используются возможности электронного журнала для выстраивания системы взаимодействия с родителями</li> <li>6. Нет механизма выявления и распространения точечных педагогических практик использования сетевых технологий и цифровых инструментов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ухудшение здоровья школьников (ослабление зрения)</li> <li>2. Большая учебная нагрузка у большинства учителей</li> <li>3. Недостаточная компетентность большей части родителей в области ИКТ может стать препятствием для сетевого взаимодействия участников образовательного процесса.</li> <li>4. Отсутствие финансирования для постоянного материально-технического сопровождения педагогов и учащихся в области использования сетевых технологий, необходимого в связи с динамично обновляющимися сервисами современного Интернета.</li> </ol>

## РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания;
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности;
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе;
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности;
6. Сбережение здоровья учащихся;
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом;
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей;
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационной образовательной среды.

### **Ключевые приоритеты развития школы до 2025 года.**

1. Создание системы сетевого взаимодействия, которая будет оказывать учащимся помощь в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Совершенствование модели управления качеством образования.

4. Совершенствование системы работы по развитию талантов учащихся через создание центра научно-исследовательских проектов.
5. Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития школы.
6. Развитие математического и инженерно-технологического образования.
7. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.

Школа планирует реализовывать новую рабочую программу воспитания, составленную в соответствии с законодательством в сфере образования, с 1 сентября 2021 года. Особый акцент в деятельности школы ставится на организации воспитательной работы, которая строится на основе программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как части основных образовательных программ.

Программа воспитания выстраивается с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность на основе принятых в российском обществе правил и норм поведения: воспитание уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Содержание воспитательного процесса направлено на интеграцию воспитательного и образовательного пространства школы через:

- создание условий для развития творческой, интеллектуальной, нравственной личности ученика в учебной деятельности;
- активизацию взаимодействия педагогического коллектива и родительской общественности;
- организацию деятельности системы дополнительного образования (кружков, спортивных секций);
- ведение деятельности органов ученического самоуправления;
- повышение профессионального уровня классных руководителей и других педагогических работников.

Внеурочная деятельность в школе строится с учетом интересов и склонностей учащихся, их потребностей. Так, в школе организована внеурочная деятельность по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- социальное.

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ. Основной формой внеурочной деятельности является проектная деятельность.

Организованный таким образом образовательный процесс подготавливает учащихся к жизни в современном мире, обеспечивая формирование таких качеств личности, как мобильность, способность к самостоятельному освоению знаний и развитию требуемых умений. Также образовательный процесс помогает учащимся овладеть поисковым, проблемным, исследовательским и продуктивным типами деятельности.

Школа нацелена продолжать формировать у педагогических работников установки и компетенции, которые необходимы для достижения результатов программы. К ним относятся:

- активное участие в научно-методической работе;
- мотивация к продолжению инновационной деятельности;
- качественный рост профессиональной активности;
- системное повышение квалификации через самообразование, участие в профессиональных объединениях.

Важную роль в обеспечении права детей на образование, в защите личности учащегося от вредных влияний на его физическое, психическое и нравственное здоровье играет работа социально-педагогической службы, основными задачами которой являются:

- работа с детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
- работа по профилактике наркозависимости;
- привлечение к воспитательной работе других организаций.

Проблемно-ориентированный анализ позволяет выявить проблемные точки образовательной системы школы, на которых необходимо сосредоточить внимание руководства и педагогическому коллективу:

- нормативно-правовая база не позволяет достаточно эффективно решать проблемы в образовательных отношениях в связи с расширением прав и обязанностей их участников;
- профессиональный рост отдельных педагогических работников отстает от новых тенденций развития отечественного образования;
- социум не всегда откликается на потребности школы в расширении пространства социализации учащихся и взаимной ответственности за результаты образования.

В связи с этим выделены следующие направления совершенствования образовательного пространства школы:

- приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
- оптимизация системы профессионального роста педагогических работников;
- создание цифровой образовательной среды школы для:
  - развития содержания и организации образовательного процесса;
  - обновления инфраструктуры школы;
  - совершенствования системы взаимодействия школы с внешней средой.

## РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### **Миссия школы**

Развитие в образовательном учреждении комфортной информационно-коммуникативной среды, которая обеспечивает всеобщий доступ к знаниям и их постоянному обновлению с учетом индивидуальных потребностей и интересов всех субъектов образовательного процесса; создание цифровой безопасной образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании.

### **Цель программы развития**

Повышение конкурентных преимуществ МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко» как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика

### **Задачи программы развития**

- Формирование устойчивой мотивации учащихся к повышению своего уровня подготовки через урочную и внеурочную деятельность;
  - развитие сетевого взаимодействия;
  - активизация системы общественно-гражданского участия в управлении школой;
  - создание единого цифрового образовательного пространства «Школа – родители – общественность – предприятия и организации города Назарова»;
  - мониторинг реализации ФГОС в образовательной организации;
  - усиление воспитательной составляющей в работе школы;
  - повышение качества работы с одаренными детьми;
  - реализация программы здоровьесбережения учащихся;
- обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

### **Основные этапы реализации программы развития**

**Первый этап (2021-22):** разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

**Второй этап (2022-24):** реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

**Третий этап (2024-25):** итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

## **Ожидаемые результаты реализации программы**

- создана современная и безопасная цифровая образовательная среда (ЦОС), обеспечивающая высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
- наличие ЦОС школы, позволяющей удовлетворить интересы и потребности всех участников образовательного процесса за счёт реализации принципов доступности и качества образования;
- формирование информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров, повышение их уровня профессиональной подготовки в области современных информационных технологий.
- использование ИКТ в дополнительном образовании;
- рост количества детей имеющих достижения в олимпиадах, фестивалях, конкурсах различного уровня;
- участие в проекте ИТ-вектор образования, обеспечивающего развитие инженерных профессий и инженерно-технического образования;
- реализация новых моделей образования, через интеграцию обязательных и дополнительных предметных областей (STEM-образование);
- развитие материально-технической и учебно-методической базы информатизации;
- взаимодействие семьи и школы через единое информационное пространство.



**РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**Дорожная карта по созданию модели цифровой образовательной среды  
МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко» IT-SITY2**

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	2	3	4
Разработческий педагогический совет «Цифровая образовательная среда школы»	август 2021	Директор, зам. директора по УВР	Информирование коллектива об участии в проекте, разработка вариантов модели ЦОС
Создание рабочей группы по разработке модели ЦОС	август 2021	Директор	Приказ о создании рабочей группы
Аналитический семинар по анализу информационно-технических аспектов состояния образовательной организации, составление SWOT-анализа	август 2021	рабочая группа	SWOT-анализ
Анкетирование учителей и администрации школы, родителей и учащихся.	сентябрь-октябрь 2021	рабочая группа	Определена степень использования ИКТ как средства для стимулирования изменений в школе в сфере педагогической, методической и организационно- управленческой практики.
Разработческий семинар	октябрь 2021	рабочая группа	Разработана модель ЦОС
Педагогические советы, посвященные вопросам ЦОС	август 2021 декабрь 2021	Директор, зам.директора	Представление и утверждение модели ЦОС «IT – SITY2» Работа проблемных групп

## План мероприятий по реализации организационно-управленческого компонента модели

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	2	3	4
Разработка нормативно-правовой базы использования внутренней электронной почты, внутреннего сайта	сентябрь – октябрь 2021	Директор	Разработаны и приняты локальные акты, необходимые для начала использования внутренней электронной почты и внутреннего сайта
Регистрация google-аккаунта (создание почтового ящика всеми работниками школы).	сентябрь 2021	заместитель директора	Начало работы внутренней электронной почты. Решение проблемы доведения административной информации до потенциальной аудитории. Сдача текущих отчётов в электронном виде.
Создание «внутреннего сайта»	сентябрь 2021	Директор, зам директора	Размещение оперативной информации на сайте. Доведение информации до всех работников школы.
Разработка и размещение шаблонов всей отчётной школьной документации на внутреннем сайте.	2021-22	Директор, заместители директора	Разработаны и размещены на сайте все шаблоны отчётной документации. Переход на безбумажный документооборот.
Организация планирования и регулирования процессов внутришкольного взаимодействия	2021-22	Директор, заместители директора	Отражение картины занятости педагогов, классных коллективов, в коллективно заполняемом календаре, таблицах гугл, совместных гугл-документах
Организация использования внутреннего сайта для подачи заявки на выполнение ремонтных и других работ	2021-22	зам по АХЧ	Улучшение внутришкольного взаимодействия со всеми структурами школы.

Разработка и проведение опроса «Оценка уровня удовлетворённости работников школы использованием электронной почты и «внутреннего сайта»	Один раз в год (апрель)	Директор, заместители директора	Выявление ожиданий от использования электронной почты и внутреннего сайта, корректировка их использования.
Создание рабочей группы «Развитие внутреннего сайта для улучшения организационной, методической, учебной, воспитательной деятельности школы»	2021-22	Зам. директора по УВР руководители ШМО, руководители школьных служб	Создана рабочая группа
Разработка проекта «Развитие внутреннего сайта для улучшения организационной, методической, учебной, воспитательной деятельности школы»	Сентябрь-октябрь 2021	Рабочая группа	Оптимизация информации, размещаемой на сайте работы
Работа рабочей группы в штатном режиме	2022-2024 Один раз в полугодие	Рабочая группа	Оптимизация информации, размещаемой на сайте работы
Изучение возможностей сервисов GoogleApps для развития ЦОС школы с последующим внедрением	Январь-май 2022 изучение, с сентября 2022-начало внедрение	Зам. директора по УВР инициативная группа	Изучение возможностей и анализ возможности внедрения в школе
Организация системы «обратной связи» с работниками школы по всем возникающим текущим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Директор, зам директора, профсоюзная организация и др.	Быстрый мониторинг и принятие решений по возникающим вопросам.

Изучение законов в области информатизации образовательного процесса	постоянно	Директор, зам директора	Исполнение действующего законодательства.
---	-----------	-------------------------	---

#### План мероприятий по реализации методического компонента модели

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Проведение педагогических советов, по тематике Программы развития школы «Цифровая образовательная среда «цифровой школы»»	Один раз в год ноябрь 2021- 2024	Директор, зам по информатизации	Понимание и принятие использования роли ИКТ в образовательном процессе в контексте вступления в силу нового ФГОС основного образования, анализ реализации Программы развития
Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических кадров, в том числе в направлении повышения цифровой компетентности учителей	Декабрь 2021- 2024	зам. директора по УВР	100% повышение квалификации педагогами школы
Мотивация учителей через работу методических объединений к изучению возможностей сервисов Веб 2.0	Постоянно 2021- 2024	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение ИКТ компетентности учителей: разработки уроков, дидактических материалов, проектов с использованием новых форм и методов обучения

Создание рабочей группы «Возможности использования эл.журнала для организации учебной, внеклассной деятельности учителя, улучшения взаимодействия с родителями учащихся, изучение новых возможностей, предоставляемых разработчиками данного сервиса»	Январь 2022	Администратор сайта, Зам по УВР	Группа создана
Разработка и реализация проекта «внутреннего сайта», содержащего материалы по работе с сетевыми сервисами	Рабочая группа март 2021; Разработка проекта сентябрь 2021; Реализация проекта декабрь 2021, Работа в штатном режиме 2021-2025	Зам. директора по УВР рабочая группа проекта	Обучение учителей работе с распространёнными сервисами Google,  Получение интерактивной консультации по вопросам использования ИКТ 100% учителей
Организация знакомства с «внешней» инновационной педагогической практикой других ОО	Апрель	Директор школы, зам по УВР	Знакомство с успешным опытом реализации проектов с использованием ИКТ технологий, анализ адаптации и использования данного опыта в школе
Разработка и реализация проекта «Методический кабинет»	Май 2021-создание рабочей группы, сентябрь-октябрь 2021 разработка проекта, ноябрь	Рабочая группа	Оказание методической поддержки педагогам в повышении результативности образовательного процесса на основе современных педагогических технологий, информационных технологий учебного и методического назначения.

	2021- начало реализации проекта в штатном режиме, 2022 выход за рамки школы		
Разработка проекта «Дистанционный курс по математике»	2023-24	Руководитель ШМО	Повышение результативности образовательного процесса на основе современных педагогических технологий
Разработка и внедрение проекта «Виртуальный педсовет»	Сентябрь 2021- рабочая группа, октябрь-декабрь 2021- разработка проекта, Январь 2022 начало реализации проекта	Директор, зам директора	Повышение профессиональной педагогической компетентности педагогов, повышение медиакультуры учителей
Создание электронного контента по всем учебным предметам	2022-2024 постоянно	Учителя-предметники	Повышение профессиональной педагогической компетентности педагогов
Размещение электронного контента на школьном файловом хранилище	с 2022	Учителя-предметники	Знакомство с опытом коллег и обмен дидактическими материалами
Организация и проведение на базе школы семинаров, открытых уроков, мастер-классов, выставок педагогических достижений по применению современных педагогических технологий	2020-2024, постоянно не реже 1 раза в четверть	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Создание условий для внешней презентации инновационной деятельности педагогов.

Публичное представление инновационной деятельности педагогов школы (сайты проектов, открытых уроков) в различных печатных и электронных изданиях	2022-2024	Директор школы, зам. директора по УВР	Признание педагогов в профессиональном сообществе, формирование информационной культуры
Выпуск школьного сборника методических разработок уроков «Такие разные уроки»	2022-2024	зам. директора по УВР	Выпуск сборника 1 раз в год
Участие педагогов во всех рейтинговых мероприятиях города с растущей результативностью	2022-2024	Директор школы, зам директора	Быть в тройке лидеров
Создание персональных сайтов, (блогов- учителей, блогов-одной темы, блогов-учебных проектов и др.)	2021-2024	руководители ШМО	100% учителей владеют технологией создания сайта (блога) и имеют свой сайт или блог
Формирование «портфолио» учителя, в том числе и в электронном виде	2022-2024	учителя	100% учителей имеют портфолио или в бумажном или в электронном виде.

#### План мероприятий по реализации образовательного компонента модели

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Разработка и реализация проекта «Одаренные дети»	2021-2024 сентябрь	зам. директора по УВР	50% детей победители муниципального этапа олимпиады; 10% регионального 70%; 15%

Изучение возможностей образовательного портала Я Класс	Октябрь 2021	Зам по УВР	Вывод о целесообразности использования в образовательной деятельности школы
Организация апробации образовательного портала «Я Класс» в школе	Ноябрь 2021-февраль 2022, 2021-2024 работа в штатном режиме	Директор, зам по информатизации	Повышение мотивации к учению у школьников, повышение ИКТ компетентности всех участников образовательного процесса: учителей, учеников, родителей.
Внедрение дистанционного курса по математике	Сентябрь 2023	Руководитель ШМО	Повышение результативности образовательного процесса на основе современных педагогических технологий
Организация конкурса Портфолио ученика	Январь 2022 разработка Положения о конкурсе Портфолио; февраль 2022 информационного обеспечения конкурс; апрель 2022 конкурс С 2022 года ежегодно -апрель	Зам директора по ВР	Повышение информационной культуры учащихся



Разработка проекта «Школьный ученический социологический комитет» в рамках деятельности детского самоуправления	Январь 2022-создание проектной группы, февраль-март разработка проекта, апрель начало реализации проекта	Зам директора по ВР.	Сбор и обработка информации (оценка удовлетворённости участников образовательного процесса условиями и результатами работы школы)
Представление результатов исследований школьного социологического комитета на официальном сайте школы (школьной печати) и др.	Сентябрь 2022-2024	Зам по ВР	Организация взаимодействия детей и взрослых
Популяризация кружков системы дополнительного образования через реализацию сетевых проектов (с соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N152 "О персональных данных")	2021-2024	Зам. по ВР, руководители кружков	Созданы проекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• виртуальный школьный музей</li> <li>• виртуальный выставочный зал</li> <li>• виртуальная мастерская</li> <li>• виртуальный спортзал</li> </ul> Создание условий для внешней презентации деятельности и достижений учащихся.
Разработка и реализация плана по проф. ориентированности учащихся	2021-2025	заместитель по ВР	100% учащихся проф. ориентированы
Разработка и внедрение проекта «Юниор-тьютор»	Январь 2023 разработка проекта, февраль начало реализации	Учителя -предметники	Техническое сопровождение как индивидуальных, так и групповых проектов обучающихся

Изучение запросов родителей, в том числе с использованием Google-форм целью определения направлений совместной работы школы и семей учащихся	2021-2024 Один раз в четверть	Классные руководители 1-10 классов, психолог, зам директора	Составление единой информационной карты и выработка направлений совместной работы
Разработка и нормативное регулирование технологии электронных родительских собраний, просветительской работы	До декабря 2022	Директор, зам директора, классные руководители	Разработаны локальные акты, регулирующие проведение электронных родительских собраний и просветительских мероприятий
Проведение электронных родительских собраний и просветительских мероприятий	2021-2024	Директор, зам директора, классные руководители	Повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса

#### План мероприятий по реализации технологического компонента модели

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Заключение договора с поставщиком интернет-услуг (увеличение скорости доступа)	2022-2024	директор	Обеспечение канала работы в сети Интернет
Установка контент-фильтра на школьный сервер и техническое обслуживание	2021-2024	директор	Обеспечение контент-фильтрации
Установка, и адаптация программного обеспечения к условиям школы, обслуживание компьютерной техники	2021-2024	Директор, лаборант	Обеспечение функционирования компьютерной и мультимедийной техники

Закупка новой и замена старой компьютерной техники	2021-2024	Директор, заместитель по АХЧ	Модернизация компьютерной и мультимедийной техники
Создание информационного экрана для демонстрации «Школьного новостного альманаха»	2021-2021	Директор, учителя информатики	Модернизация информационного холла школы
Организовать техническую поддержку педагогов при проведении уроков с использованием мобильной техники	2021-20204 по необходимости	Зам. директора по УВР, учителя-новаторы	Техническая поддержка оказывается всем педагогам, которые обратились за помощью
Создание школьного файлового хранилища, предоставление педагогам права доступа разного уровня к разным файлам хранилища.	С 2022	Зам по УВР	Доступность электронного контента из любой точки, имеющей выход в Интернет
Получение разрешения от родителей на публикацию в сети продуктов учебной деятельности учащихся	С января 2022	педагоги	Обеспечение выполнения Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N152 "О персональных данных»
Разработать, утвердить и ознакомить всех работников школы с локальными актами, регулирующими работу в сети Интернет.	До 2022	Директор, зам. директора	Формирование информационной культуры, обеспечение безопасной работы в сети интернет
Организовать вход во все цифровые зоны школы с главной страницы школьного сайта	С 2021	зам. директора по УВР	Формирование единой информационно-образовательной среды ОО, информационная открытость ОО

Создание и развитие электронных паспортов кабинетов	2021-2024	Директор, специалист по ОТ, педагоги	100% учителей имеют электронный паспорт кабинета
---	-----------	--------------------------------------	--

#### РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Критерии эффективности</b>
<i>Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов</i>	<i>Устойчивая положительная динамика образовательных достижений учащихся. Рост удовлетворенности родителей учащихся качеством образовательных услуг по результатам анкетирования</i>
<i>Повышение уровня подготовки учащихся, охваченных индивидуальными образовательными маршрутами</i>	<i>Рост успеваемости среди учащихся по индивидуальным образовательным траекториям</i>
<i>Повышение эффективности работы методической службы</i>	<i>Методическая служба более эффективно решает задачи кадрового отбора, обучения, проводит текущее консультирование педагогов, регулярно организует методические семинары, издает сборники</i>
<i>Дальнейшая информатизация образовательного процесса и управления</i>	<i>Увеличение доли использования ИКТ-инструментов в образовательном процессе и администрировании</i>
<i>Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств</i>	<i>Школа налаживает сетевое взаимодействие с другими организациями для образовательного и иных видов сотрудничества</i>
<i>Создание эффективной профильной системы обучения</i>	<i>Школа налаживает сетевое взаимодействие с организациями среднего профессионального и высшего образования</i>
<i>Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности</i>	<i>Увеличение количества учащихся, включенных в проектные и исследовательские формы работы, принявших участие и ставших победителями конференций, конкурсов различного уровня</i>

<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Критерии эффективности</b>
<i>Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми</i>	<i>Повышение результативности по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей и рост результативности интеллектуально-творческих достижений</i>
<i>Изменение образовательной среды: пополнение материально-технических ресурсов школы современным учебным компьютерным оборудованием и программным обеспечением</i>	<i>Увеличение доли современного учебного ИКТ-оборудования и программного обеспечения</i>