

Приложение №5
к приказу № 01-05-52/2 от 01.09.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
А. С. Пиппаринен



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ «СОШ №2» г. Назарово, Красноярского края
на 2020 год и плановый период 2021-2022гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «СОШ №2» г. Назарово</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Пиппаринен А. С. директор школы Чуркина Е. А. зам. директора по УВР	по мере поступления новых норм Закона
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ «СОШ №2» г. Назарово</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Пиппаринен А. С. директор школы	в течение года
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах, заседаний Управляющего совета школы (УСШ). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Пиппаринен А. С. директор школы, Чуркина Е. А. заместитель директора по УВР, Кобылко Е. Н. председатель УСШ	в течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Пиппаринен А. С. директор школы	в течение года
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «СОШ №2» г. Назарово по размещению муниципальных заказов</i>			

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Пиппаринен А. С. директор школы	в течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Пиппаринен А. С. директор школы, Кобылко Е. Н. председатель УСШ	в течение года
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ «СОШ№2»	Кирсанова Н. И. Заместитель директора по АХЧ	в течение года
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Пиппаринен А. С. директор школы Забанных О. В. профсоюз члены УСШ	в течение года
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ «СОШ №2» г. Назарово</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы .	Пиппаринен А. С. директор школы Забанных О. В. профсоюз Чуркина Е. А. заместитель директора по УВР, члены УСШ	в течение года
2.4.2.	Ведение Журнала учета мероприятий по контролю.	Пиппаринен А. С. директор школы Кирсанова Н. И. заместитель директора по АХЧ	в течение года
2.4.3.	Работа по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Пиппаринен А. С. директор школы Забанных О. В. профсоюз Чуркина Е. А. заместитель директора по УВР, члены УСШ	в течение года
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг») 4, 9, 11 классы.	Фокина О. А. заместитель директора по ВР	апрель текущего года
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной	Чуркина Е. А.	в течение года

	оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заместитель директора по УВР, члены УСШ	
2.4.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Пиппаринен А. С. директор школы	в течение года
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора . Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Блинова Л. П. зам. директора по УВР	август текущего года.
2.4.8.	Контроль за осуществлением набора в первые классы	Пиппаринен А. С. директор школы	август текущего года.
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в УО.	Пиппаринен А. С.. директор школы	в течение года
2.4.10.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Пиппаринен А. С. директор школы, Кирсанова Н. И. заместитель директора	в течение года
2.4.11.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Блинова Л. П, заместитель директора по УВР	в течение года
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Пиппаринен А. С. директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Пиппаринен А. С. директор школы Чуркина Е. А. заместитель директора по УВР, члены УСШ	в течение года
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Пиппаринен А. С. директор школы Фокина О. А. заместитель директора по ВР,	в течение года

	<p>Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся Лекция с педагогами на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство» Оформление и поддержка информационного стенда</p>		
--	--	--	--