

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ №2 им. Г.Я. Борисенко»  
(протокол от 19.12.2021 № 2)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
А.С. Пиппаринен  
10.01.2022

## Программа противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского союза Г.Я. Борисенко» на 2022 год

### І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“», Концепцией антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся).

**Цель программы:** исключить проявление коррупции в образовательной организации, а также сформировать у работников и учеников антикоррупционное сознание.

#### Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание и участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт школы.

#### Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в образовательной организации.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.



3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование программы</b>             | «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко» на 2022 год  |
| <b>Сроки и этапы реализации программы</b> | Срок реализации: январь 2022 - декабрь 2022 года. П  |
| <b>Исполнители программы</b>              | Работники МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет общее руководство программой – директор А.С. Пиппаринен;</li> <li>– организует антикоррупционное просвещение – заместитель по ВР М.Л. Куликов;</li> <li>– контролирует и организует своевременное повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения – специалист по кадрам Л.П. Худоногова;</li> <li>– проводят антикоррупционную пропаганду – педагоги</li> </ul> |
| <b>Участники программы</b>                | Программа рассчитана: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на педагогический коллектив;</li> <li>– учебно-вспомогательный персонал;</li> <li>– обслуживающий персонал;</li> <li>– учеников и воспитанников;</li> </ul>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– родителей/законных представителей учеников;</li> <li>– физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения</li> </ul> |
| <b>Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы</b> | Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2022 годов, составляет 0 руб  |

### III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко» и механизмы их минимизации.

| Наименование риска                          | Суть проблемы   | Механизмы минимизации   |
|---|---|---|
| Получение и вымогание подарков              | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– улучшение условий труда;</li> <li>– повышение зарплаты;</li> <li>– информирование родителей о допустимых и запрещенных формах благодарности</li> </ul>   |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение спонсорской помощи;</li> <li>– информационная открытость деятельности образовательной организации;</li> <li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации</li> </ul>   |
| Отсутствие неприятия коррупции              | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>– непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>– пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников</li> </ul> |
| Слабая правовая грамотность                 | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | <ul style="list-style-type: none"> <li>– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | за совершение коррупционных правонарушений<br>– повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения |
|--|--|--|

## 2. План программных мероприятий

| №   | Мероприятие   | Этап                  | Участники           | Ответственные исполнители                     |
|---|---|-----------------------|---------------------|---|
| <b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b> |   |                       |                     |   |
| 1.1   | Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:<br><br>– кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации;<br><br>– положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;<br><br>– порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | январь - май          | Работники           | Заместитель директора                         |
| 1.2   | Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы  | январь                | Ученики             | Учителя                                       |
| 1.3   | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов  | По мере необходимости | Работники           | юрист   |
| <b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>                       |   |                       |                     |   |
| 2.1   | Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции   | Один раз в три месяца | Работники, родители | Комиссия по противодействию коррупции         |
| 2.2   | Организовать антикоррупционное обучение:<br><br>– тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»;<br><br>– викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;  | В течение года        | Ученики             | Учителя, работники правоохранительных органов |



|   |   |                  |                              |                                       |
|---|---|------------------|------------------------------|---------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»;</li> <li>– конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»;</li> <li>– открытый урок ко Дню борьбы с коррупцией</li> </ul>  |                  |                              |                                       |
| 2.3.  | <p>Обновить образовательные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ввести предметы или курсы в рамках антикоррупционного просвещения;</li> <li>– выделить больше часов на изучение предмета «Право» в 10-11-х классах на темы об антикоррупционном мировоззрении;</li> <li>– внести изменения в учебный план;</li> <li>– разработать или скорректировать рабочие программы с учетом изменений</li> </ul> | В январе         | Педагоги                     | Заместитель директора по УВР          |
| 2.4   | Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»   | Один раз в месяц | Педагоги                     | Директор                              |
| 2.5.  | Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения   | январь           | Педагоги                     | Специалист по кадрам                  |
| 2.6.  | Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения   | В течение года   | Педагоги                     | Специалист по кадрам                  |
| 2.6   | Подготовить информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции в школе, возможности реагирования ребенка, контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей  | Однократно       | Ученики                      | Учителя                               |
| <b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b> |   |                  |                              |                                       |
| 3.1   | Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»   | январь           | Ученики, работники, родители | Комиссия по противодействию коррупции |

|  |  |                      |                     |   |
|--|--|----------------------|---------------------|---|
| 3.2  | Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции  | Постоянно            | Работники, родители | Директор  |
| 3.3  | Проводить анкетирование, онлайн-опросы   | Один раз в полугодие | Работники, родители | Комиссия по противодействию коррупции                           |
| 3.4.   | Разработать материалы, которые информируют родителей об их правах и правах их детей. Описать правомерные и неправомерные действия работников. Разместить на информационных стендах и сайте школы | Однократно           | Родители            | Комиссия по противодействию коррупции<br><br>Заместитель по УВР |
| 3.5.   | Проводить для родителей учеников собрания о противодействии коррупции  | Однократно           | Родители            | Заместитель по УВР  |
| <b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b> |  |                      |                     |   |
| 4.1  | Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности   | Постоянно            | Работники           | Директор  |
| 4.2  | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств   | Постоянно            | Работники           | Директор  |
| 4.3  | Контроль за объективным распределением средств ФОТ   | Ежегодно             | Работники           | Директор  |

### 3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

| Средства                | Ресурсы  |
|-------------------------|--|
| Финансовые              | 0 руб. на весь срок реализации программы   |
| Информационные          | – публичный отчет директора за прошедший год;<br><br>– официальный сайт образовательной организации <a href="http://school2naz.ucoz.net/">http://school2naz.ucoz.net/</a> ;<br><br>– информационные стенды школы;<br><br>– отчеты о мониторинге реализации программы |
| Кадровые                | Исполнители программы  |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений   |

### 4. Контроль выполнения программы

Контролирует выполнение программы директор МБОУ "СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко" А.С. Пиппаринен. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения, чтобы их уточнить и скорректировать, ежеквартально готовят информацию о том, как реализовали программу



за отчетный период, представляют отчет директору и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. Когда реализация программы завершится, готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение целей, которые поставили.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

1. социологического опроса участников;
2. анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
3. количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, которые поступили в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
4. экспертной оценки;
5. антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
6. мониторинга проводимых в школе мероприятий антикоррупционной направленности;
7. оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально представляют на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

## **5. Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы, чтобы не допустить коррупционные проявления в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против коррупции;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути, чтобы преодолеть коррупцию;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу школы в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.