

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
01-05-39/1	28.08.2020г.

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

по основной деятельности

Об организации работы МБОУ

«СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко»

по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Кирсанову Н.И.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
- встречать на входе в школу обучающихся своего класса согласно Графика прохода в школу (Приложение 1);
- проводить термометрию обучающихся своего класса, в случае обнаружения у учащегося температуры выше 37,1, передавать информацию фельдшеру школы;
- организовать ежедневное посещение столовой обучающихся своего класса, согласно Графика посещения столовой (Приложение 20);
- после окончания уроков организовано выводить всех учащихся из класса, провожать их до гардероба, организовать получение одежды учащимися и выход их из школы.

4. Заместителю директора по УВР Чуркиной Е.А. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

5. Медицинскому работнику Крыловой А.С.:

- заполнять журнал измерения температуры учеников два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по АХЧ Кирсановой Н.И.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.

7. Дежурным администраторам и дежурным учителям:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей.

8. Заместителю директора по УВР Блиновой Л.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Секретарю Сучилиной З.П. ознакомить с приказом работников под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор

(должность)

(личная  
подпись)

Пиппаринен А.С.

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

	Забанкина О.В.	
	Кирсанова Н.И.	
	Черникова Н.И.	
	Кирсанова Н.И.	
	Люзжикова С.В.	
	Воскова А.С.	
	Мурзин Д.М.	
	Клейко А.Н.	
	Туршина Е.А.	
	Блинова Л.П.	

Меншиков А.И.

Павлюшко В.В.

Кузнецов Т.А.

Безруких С.В.

Косица О.А.

Корнилов С.А.

Горбунко А.В.

Купреева Н.Н.

Смирнова О.И.

Будикова Л.Н.

Киршикина О.И.

Галта С.В.

Медведева С.В.

Захарова С.С.

Чарченко Л.С.

Приложение 1 к Приказу Об организации работы МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 от 28.08.2020

График прохода обучающихся в школу

1. Начальная школа

- I вход – центральный вход
- II вход – запасный выход со стороны СЮТ

I смена			II смена		
Класс	Время	Вход	Класс	Время	Вход
1 а	07.30-07.50	I	2 а	12.00-12.10	II
1 б	08.00-08.15	I	3 а	12.10-12.20	I
1 в	08.00-08.15	II	3 б	12.20-12.30	I
3 в	08.25-08.35	I			
4 в	07.40-07.50	II			
2 в	08.15-08.25	II			
2 б	08.15-08.25	I			
4 а	07.30-07.40	II			
4 б	08.25-08.35	II			

2. Основная и старшая школа

I вход – центральный вход

II вход – запасный выход с левой стороны в школу

III вход – запасный выход в пристройке

I смена			II смена		
Класс	Время	Вход	Класс	Время	Вход
5 а	07.20-07.30	I	6 а	12.00-12.10	I
5 б	07.30-07.40	I	6 б	12.10-12.20	I
5 в	07.40-07.50	I	6 в	12.20-12.30	I
7 а	07.20-07.30	II	8 а	12.00-12.10	II
7 б	07.30-07.40	II	8 б	12.10-12.20	II
7 в	07.40-07.50	II			
9 а	07.20-07.30	III			
9 б	07.30-07.40	III			
9 в	07.40-07.50	III			
10 а	07.50-07.55	III			
11 а	07.50-07.55	III			

Директор



А.С. Пиппаринен

Приложение 2 к Приказу Об организации работы МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко» по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20 от 28.08.2020

График посещения столовой

1. Начальная школа

I смена		II смена	
№ перемены	Классы	№ перемены	Классы
2 перемена	1 а, 1 б, 1 в	2 перемена	2 а
3 перемена	2 б, 2 в, 3 в	3 перемена	3 а, 3 б
4 перемена	4 а, 4 б, 4 в		

2. Основная и старшая школа

I смена		II смена	
№ перемены	Классы	№ перемены	Классы
2 перемена	5 а, 5 б, 5 в	2 перемена	6 а, 6 б
3 перемена	7 а, 7 б, 7 в	3 перемена	6 в, 8 а, 8 б
4 перемена	9 а, 9 б, 10 а	4 перемена	
5 перемена	9 в, 11 а	5 перемена	

Директор



А.С. Пиппаринен