

(наименование организации)

ПРИКАЗ

(распоряжение)
по основной деятельности

Номер документа	Дата составления
01-04-40/1	31.08.2020г.

В целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы, ПРИКАЗЫВАЮ,-

1. Создать антитеррористическую комиссию (далее – Комиссия) в составе:
Председатель Комиссии – Пиппаринен А.С., директор МБОУ СОШ № 2
Члены комиссии - Михеев И.Н., преподаватель-организатор ОБЖ;
Кирсанова Н.И., заместитель директора по АХЧ.
2. Комиссии в течение учебного года обеспечить:
 - 2.1. разработку и коррекцию локальных правовых актов, регламентирующих антитеррористическую деятельность школы.
 - 2.2. размещение на информационных стендах и на официальном сайте информации по антитеррористической бдительности работников, обучающихся и их законных представителей.
 - 2.3. проведение совещаний с работниками школы по вопросам реализации комплекса мер антитеррористической защищенности.
 - 2.4. для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий организовать предварительные (до начала мероприятий) дополнительные проверки на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки, посторонних людей.
3. Заместителю директора по АХЧ Кирсановой Н.И.
 - 3.1. обеспечить дежурство обслуживающего персонала на центральном входе в здание школы;
 - 3.2. усилить режим допуска (пропускной режим) граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.
 - 3.3. проводить ежемесячный инструктаж обслуживающего персонала по действиям при обнаружении признаков подготовки или в случае совершения террористического акта.
 - 3.4. проводить тщательный подбор и проверку принимаемых на работу кадров;
 - 3.5. не допускать складирования в здании или на территории школы материалов, не являющихся собственностью школы.
4. Сторожакам и техперсоналу:

- 4.1. при приеме и сдаче смены проводить проверку (осмотр) территории, подвалов, помещений школы с целью выявления подозрительных предметов.
- 4.2. держать запасные выходы закрытыми на задвижку, а также проверять состояние замков, ограждений.
- 4.3. не допускать в здание лиц, не являющихся участниками образовательного процесса без разрешения дежурного администратора;
- 4.5. входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещённость школы в тёмное время суток.
5. Всем работникам школы при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, а так же при совершении террористического акта немедленно организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону, доложить директору школы, по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.
6. Преподавателю-организатору ОБЖ Михееву И.Н. Организовать проведение не реже одного раза в квартал инструктажей с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам антитеррористической направленности.
7. Заместителю директора по ВР Фокиной О.А. организовать в течение учебного года дежурство педагогических работников с участием обучающихся.
8. Классным руководителям организовывать порядок и своевременный уход класса на выходе из школы при окончании учебных занятий. Ответственный заместитель директора по ВР Фокина О.А.
9. Дежурным учителям на всех переменах осуществлять контроль пропускного режима в ОУ. Ответственный заместитель директора по ВР Фокина О.А.
10. Установить следующий график дежурства административного персонала ОУ:
Понедельник – Пиппаринен А.С.

Вторник – Чуркина Е.А.

Среда – Кирсанова Н.И.

Четверг - Блинова Л.П.

Пятница – Фокина О.А.

Суббота – Пиппаринен А.С.

Директор



А.С. Пиппаринен