РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 2»
протокол № 5«29» декабря 2017г.

Дорожная карта по созданию и развитию службы школьной медиации в МБОУ «СОШ № 2» г. Назарово Красноярского края

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчётных документов
1. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности образовательного учреждения					
1.1.	Педсовет по проблемам создания Службы школьной медиации	Январь **2017**	Директор ОО	Наличие решения Педсовета об организации деятельности Службы школьной медиации	Протокол заседания педсовета ОО
1.2.	Анализ имеющихся в ОО нормативных документов, обеспечивающих создание Службы школьной медиации. Внесение корректив в соответствии с нормативно-правовыми документами	Январь-март	Заместители директора по УВР и ВР	Соответствие имеющихся нормативных документов Концепции и требованиям ФГОС	Нормативные документы
1.3.	Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы школьной медиации (приказ о создании СШМ, о назначении куратора, положение о СШМ и др., приказ об утверждении графика по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в области медиации)	Апрель-май	Директор ОО	Создание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Службы школьной медиации	Пакет локальных актов
1.4.	Внесение изменений в локальные акты, устанавливающие требования к различным	Апрель-май	Директор ОО, Заместитель	Разработаны соответствующие	Приказ об утверждении локальных актов,

	объектам инфраструктуры ОО с учетом требований к соответствующей оснащенности деятельности Службы школьной медиации		директора по УВР	локальные акты	перечень локальных актов, локальные акты
1.5.	Разработка: -Положения об организации деятельности Службы школьной медиации; - Правил ведения внутренней документации; - Внутренних документов Службы школьной медиации	Апрель-май	Куратор СШМ Заместитель директора по ВР	Разработано Положение и внутренняя документация	Положение о СШМ, правила ведения документации, внутренние документы СШМ
1.6.	Внесение дополнений в Положение о стимулирующих выплатах о выплате стимулирующих надбавок и доплат за организацию работы с обучающимися в рамках Службы школьной медиации	Август	Директор ОО, Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ№2», председатель профсоюзной организации	Материальное стимулирование педагогов, участвующих в сопровождении Службы школьной медиации.	Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2», профсоюзного собрания, приказ директора о внесении дополнений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений
2. Кадровое обеспечение организации деятельности по созданию службы медиации					
2.1.	Анализ кадрового обеспечения создания Службы школьной медиации	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР	Выявление готовности педагогов к внедрению Службы школьной медиации	Информационная справка
2.2.	Определение модели обучения педагогов кадрового обеспечения создания службы школьной медиации (команда педагогов - 8 человек)	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР	Создание условий для прохождения семинаров, курсов повышения квалификации педагогами	План-график обучения в международном дистанционном информационно-образовательном проекте «Медиация в

2.3.	Корректировка плана работы классных руководителей с ориентацией на проблемы реализации медиативного подхода	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, куратор СШМ	Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов по вопросам реализации медиативного подхода	образовании» г. Омск План работы классных руководителей
2.4.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы, обучающихся, родителей (законных представителей) организация работы в творческих группах по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений	В течение года	Заместитель по ВР, Куратор СШМ, психолог, соц.педагог	Готовность педагогов к началу деятельности СШМ, к реализации медиативного подхода, развитию конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений	Протоколы педагогических советов, родительских собраний, семинаров, аналитические справки по проведенным мероприятиям
3. Организационное обеспечение деятельности ОО по созданию службы школьной медиации					
3.1.	Подбор состава для Службы школьной медиации (анкетирование участников образовательного процесса)	Август-сентябрь	Куратор СШМ	Создание Службы школьной медиации	Утверждение состава СШМ
3.2.	Проведение общешкольного родительского собрания, проведение классных часов с обучающимися по созданию Службы школьной медиации	Февраль май	Куратор СШМ, члены СШМ, кл. руководители	Ознакомление участников образовательного процесса с «Методом школьной медиации»	Протокол родительского собрания, аналитическая справка по проведенным мероприятиям
3.3.	Изучение возможностей привлечения ОО и других учреждений города к сотрудничеству со службой школьной медиации	Сентябрь-октябрь	Директор ОО, куратор СШМ, заместитель директора по ВР, классные руководители	Определение круга социальных партнеров для организации совместной деятельности	Информационная справка

3.4.	Организация обучение детей и подростков в «Группах равных», проведение тренингов	В течение года	Куратор СШМ, партнерские организации	Рост компетентности обучающихся в вопросах медиации, сформированность компонентов личности, обеспечивающих успешное участие в реализации проекта. Приобретение, распространение обучающимися опыта социального проектирования, развитие личности подростка, сформированность различных групп универсальных учебных действий	Программы курсов, результаты анкетирования, аналитическая справка
3.5.	Организация обучение педагогов, родителей, проведение тренингов	В течение года	Зам.директора по ВР, куратор СШМ, члены СШМ, кл. руководители, соц.педагог, психолог		
3.6.	Организация различных мероприятий по популяризации медиации в ОО: акции, фестивали, конкурсы	В течение года	Зам.директора по ВР, куратор СШМ, члены СШМ, кл. руководители, соц.педагог, психолог		Сценарии мероприятий. Аналитическая справка о проведении мероприятий. Продуты, созданные в ходе акций (буклеты, газеты, видеоролики и т.п.)
3.7.	Участие в муниципальных мероприятиях: площадки августовского педсовета, родительский форум, в днях супервизий	В течение года			
4. Информационное обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы школьной медиации					
4.1.	Организация изучения общественного мнения по вопросам создания службы медиации	Сентябрь-октябрь	Куратор СШМ, члены СШМ, зам.директора по ВР	Информация о степени готовности участников образовательно процесса к внедрению СШМ	Аналитическая справка
4.2.	Размещение на сайте ОО, на информационных стендах, в классных уголках информационных материалов об организации деятельности Службы школьной медиации	В течение года	Куратор СШМ, члены СШМ, ответственный за сайт	Рост информированности общественности по развитию службы школьной медиации в ОО	Информация размещена
4.3.	Участие в сетевом, информационном взаимодействии с заинтересованными образовательными учреждениями по вопросам реализации медиативного подхода	В течение года	Куратор СШМ, члены СШМ	Рост информированности	Аналитическая справка

4.4.	Разработка различных материалов для информационно – методического сопровождения СШМ в ОО (например – расписание мероприятий, памятка для медиатора (педагога): памятка для медиатора (обучающегося), буклеты для родителей, педагогов и обучающихся, а так же для других участников образовательных отношений)	В течение года	Куратор СШМ, члены СШМ	участников образовательного процесса по вопросам реализации медиативного подхода. Наличие методического обеспечения деятельности по проекту	Аналитическая справка о проведении мероприятий. Разработанные материалы
5. Материально-техническое обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы школьной медиации					
5.1.	Анализ материально-технического обеспечения организации деятельности Службы школьной медиации	Август-сентябрь	Администрация ОО, зам.директора по АХЧ, куратор СШМ	Определение необходимых изменений в оснащенности ОО	Информационная справка