**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Участники НОКО:**

* + Оператор
  + Представители Общественного Совета (ОС) при Управлении образованием администрации района
  + Представители образовательной организации (ОО)
  + Респонденты (получатели образовательных услуг)

1. **Оператор**

Организация-оператор (ККИПК)

* представляет входные данные на электронный ресурс для проведения анкетирования (ссылку);
* согласовывает сроки проведения;
* осуществляет сбор, обобщение и анализ информации;
* фиксирует замечания и пожелания респондентов;
* готовит аналитические материалы согласно срокам контракта.

1. **Представители Общественного Совета**

* распределяются по образовательным организациям района;
* определяют дату посещения ОО, согласуют с Оператором сроки передачи собранных данных;
* заполняют чек-листы и электронную анкету;
* передают информацию Оператору в согласованные с ним сроки.

1. **Представители образовательной организации (ОО)**

Директор, заведующий (или другое уполномоченное лицо)

* принимает от Оператора входные данные на электронный ресурс для проведения анкетирования;
* ИНФОРМИРУЕТ респондентов о проведении анкетирования;
* организовывает участие респондентов для анкетирования (учащихся 30%, преподавателей 10%, родителей 20%, выпускников 5%) - для школ;
* организовывает участие респондентов для анкетирования (преподавателей 100%, родителей 80%) - для ДОУ;
* сообщает о проведении анкетирования Оператору;
* взаимодействует с представителем ОС.