

МАОУ «СОШ № 2 им Г.Я.Борисенко»
г. Назарово, ул. Борисенко д.10
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
01-05-80	01.09.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)
по основной деятельности

Об организации питания в МАОУ «СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко»

На основании письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230–2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции, письма министерства образования Красноярского края от 18.08.2020 № 75-11433 «О дополнительных мерах в организации питания детей и подростков в образовательных организациях», письма министерства образования Красноярского края от 18.08.2020 № 75-11434 «Об организации горячего питания школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 01.09.2023 в МАОУ «СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко» контроль организации и качества питания.
2. С 1.09.2023 обеспечить бесплатным горячим питанием всех учащихся 1-4 классов согласно десятидневному циклическому меню.
3. Классным руководителям: организовать ежедневное посещение столовой обучающихся своего класса, согласно Графика посещения столовой (Приложение 1);
4. Классным руководителям 1-4 классов: до 31.08.2023 проинформировать всех родителей о получении бесплатного горячего питания учащимися 1-4 классов.
5. Классным руководителям 5-11 классов: до 31.08.2023 проинформировать всех родителей о возможности получения бесплатного питания льготным категориям населения и документах, необходимых для получения бесплатного горячего питания.
6. Медицинскому работнику Артемьева Т.В.:
 - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
 - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
7. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

8. Заместителю директора по АХЧ Кирсановой Н.И.:

- организовать дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- организовать проветривание и обеззараживание воздуха в помещениях пищеблока;
- организовать влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

9. Заместителю директора по УВР Блиновой Л.П. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор

(должность)



(личная
подпись)

А.С.Пиппари

(расшифровка по

С приказом ознакомлены: