

СОГЛАСОВАНО с
Управляющим Советом
протокол № 2
от «27» 12 2020г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «29» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2
им. Г.Я.Борисенко»
А.С.Пиппаринен
приказ № 01-04-2
от «31» 09 2021 г.



Положение

о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского союза Г.Я.Борисенко» г. Назарово Красноярского края»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского союза Г.Я.Борисенко» г. Назарово Красноярского края (далее – ОО)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458;
- Уставом Красноярского края ст.103;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 ст.11, п.3 «Об образовании в Красноярском крае».

II. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Правила приема граждан в ОО разработаны самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Прием обучающихся:

2.2.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.2. В образовательную организацию принимаются дети, проживающие на территории ее микрорайона, закрепленного за учреждением на основании муниципального распоряжения администрации города, размещенного на информационном стенде и сайте ОО в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта, но не позднее 15 марта текущего года.

2.2.3. Для «закрепленных лиц», не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается зарегистрированное место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

2.2.3. При раздельном проживании родителей место жителей закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

2.2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.6. «Закрепленным лицам», а также лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Регистрация по месту жительства «закрепленных лиц», не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2.4. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. При приеме ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. При приеме ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с правами и обязанностями.

2.7 При приеме ОО обязано обеспечить выбор по заявлениям родителей (законных представителей) детей языка образования (Приложение 1).

2.8. С этой целью копии указанных документов, и документов, регламентирующих организацию образовательных отношений, образовательная организация размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. ОО ведет учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 6,5 – 7 лет и проживающих на территории микрорайона ОО. Данная работа проводится ежегодно в период с февраля по март каждого календарного года.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15 ОО осуществляет зачисление учащихся распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

III. Порядок приема будущих первоклассников

3.1. Прием заявлений в первый класс следующего учебного для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс (при наличии свободных мест) начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования преимущественное право приема предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в ОО.

3.6. Прием детей в первый класс проводится на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в первые классы при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении о приеме (Приложение 2) на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты и/или номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) (Приложение 1);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Для осуществления медицинского обслуживания в Учреждении родители (законные

представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Документы, представленные заявителем, регистрируются и заявителю выдаются расписка с указанием перечня представленных документов (Приложение 3).

3.12. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в образовательная организация допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком исключительно в присутствии родителей ребенка (его законных представителей).

IV. Порядок приема в старшую школу

4.1. Прием в 10 класс Учреждения осуществляется для получения гражданами среднего общего образования.

4.2 Прием в 10 класс Учреждения осуществляется при условии наличия у граждан документа об успешном окончании ступени основного общего образования.

4.3. ОО через школьный сайт информирует обучающихся и их родителей о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и необходимых для приема документов.

4.3. Для обучения в старшей школе Учреждения родители обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации в сроки приема заявлений, установленные Учреждением. Заявление с прилагаемыми документами представляются на бумажном носителе (Приложение 2) .

4.4. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- медицинская карта.

Документы, представленные заявителем, регистрируются и заявителю выдаются расписка с указанием перечня представленных документов (Приложение 3).

V. Порядок приема детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

5.1. При приеме на обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов родители/ законные представители предоставляют: письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения (под медицинским заключением лечебного учреждения понимается: заключение ВВК и, при наличии, индивидуальная программа реабилитации)

5.2. При наличие у обучающегося статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или статуса ребенка-инвалида, нуждающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации, в заявлении дополнительно указываются следующие сведения:

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

VI. Порядок приема на обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

6.1. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент учащихся не зачисляются до прохождения ими промежуточной аттестации.

6.2. Заявление на зачисление в образовательную организацию с целью прохождения промежуточной аттестации должно быть подано за два месяца до прохождения государственной итоговой аттестации (для учащихся 9-х и 11-х классов) или до окончания учебного года (для остальных учащихся).

6.3. Совершеннолетний учащийся/родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют пакет документов, определенными п. 2 данного Положения.

Директору МБОУ «СОШ № 2
им. Г.Я.Борисенко»
Пиппаринен А.С.

от _____
(ФИО полностью)

паспорт _____ выдан _____
проживающего (щей) по адресу:

_____ / _____
контактный тел. _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в __ класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Директору МБОУ «СОШ № 2
им. Г.Я.Борисенко»
Пиппаринен А.С.

от _____
(ФИО полностью)

паспорт _____ выдан _____
проживающего (щей) по адресу:

_____ / _____
контактный тел. _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в __ класс, обучение на русском языке и изучение русского родного языка и родной литературы на русском языке.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Директору МБОУ «СОШ № 2
им. Г.Я.Борисенко»
Пиппаринен А.С.

от _____
(ФИО полностью)

паспорт _____ выдан _____

заявление.

Прошу принять в МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко» моего сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

_____ родившегося (уюся) _____
проживающего (ую) по адресу _____

(фактический адрес жительства)

и зачислить в _____ класс.

Мать (Опекун) _____
(ФИО полностью)

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Отец _____
(ФИО полностью)

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Сообщаю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(наименование документа)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении / копия паспорта
- медицинская карта

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «СОШ № 2», правами и обязанностями участников образовательных отношений ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № _____ от «___» _____ 20___ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении / паспорта ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
4	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
5	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
7	Медицинская карта <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
8	Копия аттестата об основном общем образовании <i>(для зачисления учащихся в 10-11 класс)</i>	
9	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)</i>	
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____ / _____ /

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.
дата выдачи расписки

М.П.