УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 2»
_____ В.А. Гавриленко
«1» 09 _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании состава Управляющего Совета школы

1. Состав и формирование Управляющего Совета Школы

1.1. Управляющий Совет Школы создается в составе не менее 11 и не более 25 человек. При формировании управляющего совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности по принципу 1 участник конференции – один голос. Основные характеристики процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности закрепляются в уставе Школы. Детализация и конкретизация указанных процедур формирования состава управляющего совета закрепляется в пакете соответствующих положений, имеющих статус школьных локальных актов.

По итогам выборов в Управляющий Совет Школы входят:

- директор школы
- представители родителей (законны представителей) – по 1 человеку от каждой ступени общего образования
- представители педагогических работников школы – 3 педагога
- представители обслуживающего и вспомогательного персонала школы – 1 человек
- представители обучающихся второй и третей ступеней общего образования – 2 человека
- представители учредителя – 1 человек
- попечители и иные граждане, заинтересованные в развитии школы – 1 человек

1.2. Процедуры формирования состава Управляющего Совета организует рабочая группа, созданная решением высшего органа управления Школой (общешкольной конференцией) и закрепленная приказом директора учреждения.

1.3. Директор учреждения входит в состав Управляющего Совета Школы по должности, что закреплено в уставе школы.

1.4. Участники Управляющего Совета Школы из числа родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов, избираются на своих собраниях или конференциях.

Эти участники могут быть так же делегированы в состав Управляющего Совета Школы закрепленными в уставе органами родительского самоуправления (родительскими комитетами).

Сотрудники учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть представителями родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов в управляющем совете.

Не может быть участником Управляющего Совета Школы в статусах «управляющий от местного сообщества» и «управляющий от органов местного самоуправления» человек, являющийся родителем (опекуном) или близким родственником ребенка, обучающегося в данном учреждении.

При выбытии из школы ребенка участника Управляющего Совета из числа родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего Совета Школы. Управляющий Совет Школы вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества». На освободившееся место представителя родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, Управляющий Совет Школы вправе организовать

выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.
1.5. Участники Управляющего Совета Школы представители педагогических работников учреждения избираются на своих собраниях или конференциях, из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы). Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Управляющего Совета Школы закрепленными в уставе органами самоуправления педагогов (педагогическим советом, первичной профсоюзной организацией работников школы, школьным методическим объединением педагогов и иными).
При прекращении работы в школе на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего Совета Школы. Управляющий Совет Школы вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества». На освободившееся место представителя педагогических работников управляющий совет вправе организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.
1.6. Участники Управляющего Совета Школы представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения избираются на своих собраниях или конференциях, из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы). Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав управляющего совета закрепленными в уставе своими органами самоуправления.
При прекращении работы в школе на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего Совета Школы. Управляющий Совет Школы вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества». На освободившееся место представителя обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, управляющий совет вправе организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.
1.7. Участники Управляющего Совета Школы представители обучающихся избираются на своих собраниях или конференциях из состава обучающихся третьей и второй ступеней достигших возраста 14 лет.
Представители обучающихся могут быть избраны также в порядке проведения общешкольных ученических выборов, в которых правом голоса обладают все обучающиеся второй и третьей ступени общего образования.
Представители обучающихся могут быть делегированы в Управляющий Совет Школы закрепленными в уставе органами ученического самоуправления второй и третьей ступеней.
При выбытии из школы участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего Совета. Управляющий Совет Школы вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества». На освободившееся место представителя обучающихся Управляющий Совет Школы вправе организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.
1.8. Управляющие от благотворительных фондов, поддерживающих деятельность школы, делегируются в Управляющий Совет Школы в соответствии с порядком, закрепленным в уставе школы и в уставе благотворительного фонда.
1.9. В состав Управляющего Совета Школы входят прямые представители (или доверенные лица) органов местного самоуправления (учредителя), назначаемые в управляющий совет приказом или иным правовым актом учредителя общеобразовательного учреждения.

1.10. Руководитель рабочей группы по формированию состава Управляющего Совета Школы созывает первое собрание формируемого Управляющего Совета. Возглавляет это собрание представитель учредителя.
1.11. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Управляющего Совета Школы на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Управляющего Совета из местного сообщества.
Не могут быть управляющими от местного сообщества:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- люди, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений управляющего совета;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- не граждане Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

1.12. Указанные в пункте 1.11 ограничения применяются ко всем участникам Управляющего Совета Школы.
1.13. После проведения процедуры кооптации управляющих от местного сообщества состав Управляющего Совета Школы сформирован полностью. Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Управляющий Совет Школы выбирает из своего состава председателя и его заместителя (заместителей). После этого Управляющий Совет Школы готов к процедуре его утверждения учредителем общеобразовательной школы.
1.14. Председателем Управляющего Совета Школы не может быть избран директор школы, работник школы, представитель учредителя, обучающийся в учреждении не достигший возраста 18 лет.
1.15. Заместителем председателя Управляющего Совета Школы не может быть избран директор учреждения, представитель учредителя, обучающийся в школе не достигший возраста 18 лет.
1.16. Штатным расписанием школы может быть предусмотрена должность секретаря Управляющего Совета Школы либо, в положении о доплатах и надбавках, предусматриваться доплата работнику школы за осуществление функций секретаря Управляющего Совета Школы (его комитетов и комиссий). Секретарем Управляющего Совета Школы, равно как и секретарями его комитетов и комиссий, не могут быть участники Управляющего Совета.
1.17. Срок полномочий сформированного состава Управляющего Совета Школы определяется уставом школы, но не может быть более 3 лет.

2. Проверка и регистрация состава управляющего совета учредителем муниципального общеобразовательного учреждения

2.1. Избранный председатель Управляющего Совета Школы направляет список (по установленной учредителем форме) Управляющего Совета Школы и пакет протоколов выборов, делегирования, кооптации, приказов о назначении участников учредителю.

Учредитель обязан (в двухнедельный срок со дня передачи ему документов от председателя Управляющего Совета Школы) проверить весь состав Управляющего Совета в соответствии с ограничениями на участие, указанными в пункте 1.11 и проверить осуществленные процедуры формирования состава Управляющего Совета Школы на соответствие их уставу школы и иным муниципальным и школьным нормативным актам, регулирующим порядок формирования состава Управляющего Совета Школы.

2.2. Учредитель вправе отклонить предложенный учреждением состав Управляющего Совета Школы полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, кооптации, назначения участников, а так же в случае выяснения невозможности участия персоны в составе управляющего совета на основании ограничений, указанных в пункте 1.11.

2.3. В случае отклонения предложенного школой состава Управляющего Совета Школы (полностью или персонально) учредитель (в недельный срок после принятия решения об отклонении) направляет директору школы письменное распоряжение о необходимости и порядке повторного осуществления процедур формирования состава (в случае полного отклонения состава Управляющего Совета Школы учредителем) или дополнительных процедур (в случае отклонения персоны участника Управляющего Совета Школы).

2.4. Директор школы (в недельный срок после получения распоряжения учредителя), на основании распоряжения учредителя, издает приказ о порядке повторных или дополнительных процедур формирования Управляющего Совета Школы.

2.5. В недельный срок после осуществления проверки состава Управляющего Совета Школы и законности процедур его формирования, учредитель:

- издает приказ о регистрации управляющего совета;
- регистрирует персональный состав управляющего совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений города;
- письменно сообщает номера регистрации председателю Управляющего Совета Школы и директору школы;
- выдает участникам Управляющего Совета Школы нагрудные знаки и удостоверения краевого образца в торжественной и публичной обстановке;
- письменно информирует председателя муниципального совета по общему образованию о регистрации Управляющего Совета Школы и его персонального состава.

2.6. Управляющий Совет Школы считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания учредителем приказа о регистрации Управляющего Совета Школы и его персонального состава.