Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 1 от «28» августа 20 13 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ В.А. Гавриленко
приказ № 341 от «28» августа 20 13 г.

# Положение о классном родительском собрании МБОУ «СОШ № 2» г. Назарово Красноярского края

## 1. Общие положения

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

## 2. Классное родительское собрание:

Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;

- ✓ избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;
- ✓ рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- ✓ решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- ✓ слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- ✓ обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- ✓ рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- ✓ утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов, а так же фонда класса;
- ✓ принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

## 3. Правила проведения собраний

Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

Главным методом проведения собрания является диалог.

Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания, предоставляя копию протокола родительского собрания (протоколы родительских собраний оформляются регулярно в рабочих документах классного руководителя).

## 4.Принципы проведения родительского собрания

Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

**Принято на заседании педагогического совета**
**Протокол от 28 августа 2013 г. № 1**