Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 1 от «26» августа 20 15 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2»
_____ В.А. Гавриленко
приказ № 473 от «31» августа 20 15 г.

Положение
о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Назарове Красноярского края.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Назарово Красноярского края, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования определяет порядок приема граждан, проживающих на территории муниципального образования г. Назарово и имеющих право на получение общего образования.
1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Конституцией РФ.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным закона «О персональных данных»
- Гражданским кодексом РФ.
- Семейным кодексом РФ.
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №32 от 22.01.2014

II. Общие правила прием» граждан в МБОУ «СОШ № 2»

2.1.В МБОУ «СОШ № 2» на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории г. Назарово на закрепленной за школой территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
2.2. Муниципальный орган управления образованием не позднее 01 февраля текущего года закрепляет за МБОУ «СОШ № 2» участок

территории города. МБОУ «СОШ № 2» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
2.3. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае муниципальный орган управления образованием предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в общеобразовательное учреждение.
2.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).
2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).
2.6. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
2.7. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

III. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 2»

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
3.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
3.3. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
б) дата и место рождения;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
3.5. Родители (законные представители) ребенка подают заявление о приеме, к которому прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении.
3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
3.11. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 2» для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
3.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
3.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
3.14. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.