

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от «20» мая 2011г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
Гавриленко В.А.  
Приказ № 59 от «20» июня 2011г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №2» г. Назарово Красноярского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, курсам внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта Основного Общего Образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Назарово Красноярского края (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ, разработанный с целью регламентации деятельности должностных лиц и органов самоуправления по разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов и курсов, осуществляющих образовательный процесс по ФГОС на I ступени обучения.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы учебных, элективных курсов, курсов по выбору.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления

образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО.

#### **Задачи Рабочей программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.7.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования: включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

**2.1.** Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

**2.2.** Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем- предметником на учебный год.

**2.3.** Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

**2.4.** Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

**2.5.** Рабочая программа является структурным элементом образовательной программы и хранится у учителя.

**2.6.** При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- основной образовательной программе ОУ.
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. По необходимости учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена в соответствии с принятой в Положении структурой. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
<b>Титульный лист (Приложение 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф рассмотрения и утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа</li><li>- указание УМК</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;</li><li>- год разработки, реализации Рабочей программы.</li></ul>
<b>1. Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учётом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;</li><li>- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;</li><li>- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;</li> <li>– информация о внесённых изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;</li> <li>– определение места и роли учебного курса, предмета в освоении обучающимися планируемых результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;</li> <li>– описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета</li> </ul> <p><b>Программа учитывает особенности класса</b></p>
<p><b>2. Содержание учебного предмета, курса</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание выстраивается по темам с выделением разделов.</li> </ul> <p>Учитель самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в примерной образовательной программе всего учебного курса, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия;</li> <li>– определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах;</li> <li>– определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.</li> </ul> <p>По каждой учебной теме (разделу) указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование темы (раздела);</li> <li>– содержание учебного материала (дидактические единицы).</li> </ul>
<p><b>3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса (Приложение 2)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты, формированию которых способствует предмет, курс</li> <li>- метапредметные результаты, формированию которых способствует предмет, курс</li> <li>- предметные результаты, формированию которых способствует предмет, курс</li> <li>- основные формы контроля образовательных результатов,</li> <li>- форма промежуточной аттестации,</li> <li>- оценка достижений планируемых результатов</li> </ul>
<p><b>4. Тематическое планирование и основные виды</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата проведения, тема урока, виды деятельности учащихся, виды контроля, рубрикатор</li> </ul>

<b>деятельности учащихся (Приложение 3)</b>	
<b>5. Описание учебно-методического материально-технического обеспечения образовательной деятельности</b>	- оборудование: ЦОР, ЭОР, лабораторное, учебное, спортивное, интерактивное. - УМК (средства обучения: учебники, учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе, с указанием авторов, комплекты измерительных материалов);

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

**4.1.** Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

**4.2.** Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьного методического объединения после проверки руководителем ШМО, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

**4.3.** Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников, положению о разработке Рабочих программ ОУ.

**4.4.** При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**4.5.** Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию.

**4.6.** Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**4.7.** ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

**5.1.** Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части по итогам четверти и года.

**5.2.** По итогам четверти (полугодия) учитель фиксирует информацию о соответствии часов тематического планирования и фактически выданных часов на полях журнала в конце четверти (полугодия) с целью фиксации промежуточного прохождения программы и необходимости дальнейшей корректировки рабочей программы.

**5.3.** Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных планерках.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Назарово Красноярского края

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ августа 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Приказ № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор МБОУ «СОШ № 2»  
\_\_\_\_\_ В.А. Гавриленко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО \_\_\_\_\_**  
**ДЛЯ \_\_\_\_ КЛАССА**  
**НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

*(УМК .....)*

Разработчик программы:  
учитель \_\_\_\_\_  
**ФИО**  
Педагогический стаж: \_\_\_\_  
Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Раздел курса	Кол-во часов	Планируемые результаты освоения учебного предмета		
		Предметные	Метапредметные	Личностные

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

№ урока п/п	Дата проведения урока	Тема	Виды деятельности учащегося	Виды контроля	Рубрикатор
----------------	--------------------------	------	--------------------------------	---------------	------------