

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «26» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
Гавриленко В.А.  
Приказ № 47/от «31» августа 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №2» г. Назарово Красноярского края

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, курсам внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС ООО (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта Основного Общего Образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Назарово Красноярского края (далее ОУ).

**1.2.** Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы.

**1.3.** Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ, разработанный с целью регламентации деятельности должностных лиц и органов самоуправления по разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов и курсов, осуществляющих образовательный процесс по ФГОС на 2 ступени обучения.

**1.4.** К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы учебных, элективных курсов, курсов по выбору.

**1.5.** Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

**1.6.** Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления

образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО.

#### **Задачи Рабочей программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.7.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования: включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

**2.1.** Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

**2.2.** Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем- предметником на учебный год.

**2.3.** Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

**2.4.** Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

**2.5.** Рабочая программа является структурным элементом образовательной программы и хранится у учителя.

**2.6.** При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- основной образовательной программе ОУ.
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. По необходимости учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена в соответствии с принятой в Положении структурой. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
<b>Титульный лист (Приложение 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф рассмотрения и утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа</li><li>- указание УМК</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;</li><li>- год разработки, реализации Рабочей программы.</li></ul>
<b>1. Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учётом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;</li><li>- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;</li><li>- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;</li> <li>– информация о внесённых изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;</li> <li>– определение места и роли учебного курса, предмета в освоении обучающимися планируемых результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;</li> <li>– описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета</li> </ul> <p><b>Программа учитывает особенности класса</b></p>
<p><b>2. Содержание учебного предмета, курса</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание выстраивается по темам с выделением разделов.</li> </ul> <p>Учитель самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в примерной образовательной программе всего учебного курса, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия;</li> <li>– определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах;</li> <li>– определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.</li> </ul> <p>По каждой учебной теме (разделу) указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование темы (раздела);</li> <li>– содержание учебного материала (дидактические единицы).</li> </ul>
<p><b>3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса (Приложение 2)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты, формированию которых способствуем предмет, курс</li> <li>- метапредметные результаты, формированию которых способствует предмет, курс</li> <li>- предметные результаты, формированию которых способствует предмет, курс</li> <li>- основные формы контроля образовательных результатов,</li> <li>- форма промежуточной аттестации,</li> <li>- оценка достижений планируемых результатов</li> </ul>
<p><b>4. Тематическое планирование и основные виды</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата проведения, тема урока, виды деятельности учащихся, виды контроля, рубрикатор</li> </ul>

<b>деятельности учащихся (Приложение 3)</b>	
<b>5. Описание учебно-методического материально-технического обеспечения образовательной деятельности</b>	- оборудование: ЦОР, ЭОР, лабораторное, учебное, спортивное, интерактивное. - УМК (средства обучения: учебники, учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе, с указанием авторов, комплекты измерительных материалов);

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

**4.1.** Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

**4.2.** Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьного методического объединения после проверки руководителем ШМО, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

**4.3.** Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников, положению о разработке Рабочих программ ОУ.

**4.4.** При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**4.5.** Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию.

**4.6.** Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**4.7.** ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

**5.1.** Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части по итогам четверти и года.

**5.2.** По итогам четверти (полугодия) учитель фиксирует информацию о соответствии часов тематического планирования и фактически выданных часов на полях журнала в конце четверти (полугодия) с целью фиксации промежуточного прохождения программы и необходимости дальнейшей корректировки рабочей программы.

**5.3.** Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных планерках.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Назарово Красноярского края

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ августа 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Приказ № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор МБОУ «СОШ № 2»  
\_\_\_\_\_ В.А. Гавриленко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО \_\_\_\_\_**  
**ДЛЯ \_\_\_\_ КЛАССА**  
**НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

*(УМК .....)*

Разработчик программы:  
учитель \_\_\_\_\_  
**ФИО**  
Педагогический стаж: \_\_\_\_  
Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Раздел курса	Кол-во часов	Планируемые результаты освоения учебного предмета		
		Предметные	Метапредметные	Личностные

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

№ урока п/п	Дата проведения урока	Тема	Виды деятельности учащегося	Виды контроля	Рубрикатор
----------------	--------------------------	------	--------------------------------	---------------	------------