МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко» г. Назарово Красноярского края

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	**01-05-2/1**	**12.01.2021г.**

(распоряжение)
по основной деятельности

О проведении
самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно Приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно Приложения № 2 к настоящему приказу.

3. Блиновой Л. П. разместить отчет на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 им. Г.Я.Борисенко» не позднее даты, указанной в плане-графике (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор		Пиппаринен А.С.
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: Гурина
Кирсанова Н.И.
Блинова Л.П.

Приложение № 1
к приказу № 01-05-2/1 от 12.01.2021

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Пиппаринен А.С.	Директор	− распределяет обязанности между членами рабочей группы; − координирует процесс самообследования; − утверждает отчет о результатах самообследования; − докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Чуркина Е. А.	Заместитель директора по УВР	− контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; − консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; − собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечение организации; − обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Блинова Л. П	Заместитель директора по УВР	− собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; − готовит информацию о материально-технической базе организации.
4	Кирсанова Н. И.	Заместитель директора по АХЧ	− собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в структурном подразделении «Школа № 31», в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; − готовит информацию о материально-технической базе структурного подразделения «Школа № 31»
4	Блинова Л. П	Учитель информатики и ИКТ	− формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; − публикует отчет о самообследовании на сайте организации

Приложение № 2
к приказу № 01-05- 2/1 от 12.01.2021

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	**Ответственный**	**Сроки**
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	29.01.2021
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	29.01.2021–02.03.2021
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Директор	02.03.2021
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	02.03.2021–31.03.2021
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Директор	31.03.2021
Утверждение отчета	Директор	16.04.2021
Опубликование отчета на официальном сайте	Учитель информатики и ИКТ	20.04.2021
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Директор	20.04.2021